

令和8年度
公益財団法人鳥取県産業振興機構
鳥取県事業承継・引継ぎ支援センター エリアコーディネーター（委託）
採用試験受験案内

- ◆（公財）鳥取県産業振興機構 総務企画部【担当者：加納】
 ◆ 〒689-1112 鳥取市若葉台南7丁目5番1号
 電話（0857）52-3011 ファクシミリ（0857）52-6673
 ホームページ <https://www.toriton.or.jp/>

1. 募集職種、採用人数、職務内容、応募要件（個別事項）、勤務場所

職 種	採用 人数	主な職務内容	応募要件（個別事項）
エリアコー ディネーター （東部地域）	1名	国の委託を受けて当財団が実施する事業承継・引継ぎ支援事業に関わる業務を担当して頂きます。 ①県内事業者の事業引継ぎ、事業承継等に係る相談対応 ②事業引継ぎ支援案件の登録民間支援機関等（金融機関・税理士等）への橋渡し ③事業譲渡相談等の案件発掘、及びマッチング支援 ④その他付随する業務	事業承継・事業引継ぎに関する知見を有し、次の条件を満たす者 ①民間企業や金融機関等において、事業譲渡や事業承継等の実務経験を有すること。 ②金融機関、経済団体、支援機関、民間企業等で10年以上中小企業支援（主に資金支援や経営診断等）の実務経験を有すること。 ③上記①②に準ずる能力を有すること。 ④国の委託事業であることを理解し公正・中立な立場での業務遂行ができる者。加えてコンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。

2. 受付期間、試験日、試験会場、合格者発表日

受付期間	令和8年10月1日（木）～ 令和8年10月16日（金） ◎持参による場合の受付時間 午前9時～午後5時 なお、受付最終日の令和8年10月16日(金)の受付時間は午前9時～正午。 ◎<u>申込は、郵便又は持参してください。</u>
第1次試験 （書類選考）	◎送付いただいた受験申込書類により選考を行います。 ①履歴書（最近3ヵ月以内に撮影した顔写真添付） ②職務経歴書（具体的に職務経歴がわかるように作成してください。） ③課題レポート（テーマ「過去に関わった事業承継支援事例」） ※A4縦1枚、横書き（1200文字程度）にまとめること ※詳細は《申込書類の記載方法等》①～③に記載しています。
第1次試験 合格発表日	令和8年10月21日（水）午後（予定） ・当財団ホームページに掲載するとともに受験者全員に結果を通知します。

第2次試験 (面接試験)	会場：（公財）鳥取県産業振興機構 本部 会議室 （鳥取市若葉台南7丁目5番1号） ※WEB会議システム（ZOOM）によるオンライン方式で 行う場合があります。 ※面接試験の日時、場所等の詳細は応募者に通知します。 ※提出書類の内容により面接試験に至らない場合があります。
国の審査	◎面接試験結果をもとに、中国経済産業局の審査を経て、合格者（委託先）を決定します。

3. 応募資格

応 募 資 格	(1) 令和8年12月1日より勤務可能な人 ※委託開始日は相談に応じます (2) 次のいずれにも該当する人。 ・上記1「応募要件（個別事項）」を満たすこと。 ・普通自動車の運転免許証（AT免許証可）を保有していること。 (3) 次のいずれにも該当しないこと ・成年被後見人、被保佐人 ・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ・以前の職場で懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
---------	---

4. 試験内容

第1次試験 (書類選考)	受験申込書類（履歴書、職務経歴書、レポート）を審査し、合格者を決定します。 (書類) ①履歴書（最近3ヵ月以内に撮影した顔写真添付） ②職務経歴書（具体的に職務経歴がわかるように作成してください。） ③課題レポート (テーマ「過去に関わった事業承継支援事例」) ※A4縦1枚、横書き（1200文字程度）にまとめること ※志望動機は具体的に記載してください（必ず記載してください）。
第2次試験 (面接試験)	個別面接による人物試験により評価を点数化し、得点の高い順に合格者を決定します

5. 委託条件

謝 金	月額30,000円（税別）
業務日数	原則月8日間（委託契約締結時に決定します）
委託期間	委託開始日～令和9年3月31日（予定） ※業務成績等が優秀と認められる場合や予算の確保等により、委託契約を更新することがあります。
社会保険	なし
そ の 他	勤務場所は、自宅または個人事務所のいずれでも問題ありません。

6. 受験申込手続(問い合わせ先)

申 込 書 類 等	①履歴書（最近3ヵ月以内に撮影した顔写真添付） ②職務経歴書書（ <u>具体的に職務経歴がわかるように作成してください。</u> ） ③課題レポート 「事業承継の支援事例」 ※上記①～③の書類の右肩に、必ず 朱書きで「受験職種名」を記載 してください。 ※一度提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。
申 込 先 問 い 合 わ せ 先	上記①～③を封筒に入れ、 応募封筒の表に「受験職種名」を必ず朱書 し、下記担当まで郵送又は持参してください。 *令和8年10月16日（金）正午 必着 【担当】 （公財）鳥取県産業振興機構 総務企画部 加納 〒689-1112 鳥取県鳥取市若葉台南7丁目5番1号 電話 0857-52-3011 FAX 0857-52-6673

《採用試験受験申込書類の記載方法等》

① 履歴書記載に関する注意事項

履歴書は、顔写真を貼付するとともに氏名、生年月日、年齢、現住所（※1、住所と異なる連絡先を希望される場合は、連絡先も）、電話番号（※2）、職歴（※3）、免許・資格は必ず記入してください。

※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 連絡先に携帯電話の番号及びメールアドレスも記載してください。

（履歴書に記載のメールアドレスへ試験結果をお知らせします。）

※3 職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

② 職務経歴書記載に関する注意事項

A4判2枚（面）以内とし、冒頭に「職務経歴書」のタイトルと氏名を記入してください。

用紙は縦使用原則横書とし、主な「1. 職務経歴とその業務内容」及び「2. 具体的な志望動機」、「3. パソコン操作能力（文書作成や表計算の入力等について）」を記載してください。

なお、「志望動機」は別紙に記載したものでも可。

③ 課題レポート

・A4縦長・横書き、文字サイズ11ポイント、最低3社程度の支援事例を記載（1事例300字程度）とします。

・冒頭に「事業承継の支援事例」と氏名を記入してください。

・支援事例は、自分自身が直接のおよび間接的に関与したもの両方を記載下さい。

④ その他注意事項

申込書類の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。

7. 個人情報の取扱い

本試験実施に際し収集した個人情報については、採用試験及び採用に関する事務のみに利用します。