

公益財団法人鳥取県産業振興機構

任期付職員 採用試験受験案内 (国際ビジネスコーディネーター)

◆（公財）鳥取県産業振興機構 総務企画部 【担当：加納】
〒689-1112 鳥取市若葉台南7丁目5番1号
電話（0857）52-3011 ファクシミリ（0857）52-6673
ホームページ <https://www.toriton.or.jp/>
<https://tottori-kaigai.com/>

1 募集職種、採用人数、職務内容、応募要件（個別事項）、勤務場所

職 種	国際ビジネスコーディネーター
採用人数	1名
職務内容	・中国、韓国、台湾、東南アジア等の海外販路の開拓、海外進出や貿易に関する相談、企業支援 ・海外での展示会・商談会のコーディネート及び参加企業への支援
応募要件	次の要件をすべて満たす者 ① 民間企業における貿易実務の経験又は貿易支援機関等における企業支援経験を有する者 ② コミュニケーション能力と調整力を有し、チームワークを大切にして業務を推進できること。 ③ コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。 ※英語、中国語、韓国語等の実務能力を有する方は優遇させていただきます。
勤務場所	とっとり国際ビジネスセンター（境港市竹内団地）

2 応募資格

応募資格	・普通自動車の運転免許（AT免許可）を有し、運転に支障がないこと。 ・パソコン（ワード、エクセル等）を使用して文書作成、表計算ができること。 ・以下のいずれにも該当しないこと。 ✓ 成年被後見人、被保佐人 ✓ 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ✓ 以前の職場で懲戒免職の処分を受けた人 ✓ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
------	---

3 採用日

合格者と協議して決定します。 ※採用日は相談に応じます。

4 受付期間、試験日、試験会場

受付期間	募集期間：随時 ※採用者が決定次第募集を終了 ・持参による場合の受付時間 午前9時～午後5時 ・土曜日・日曜日及び祝日は休業日のため受け付けておりません。 ・上記の受付日・時間以外に持参されても、理由の如何を問わず受理しません。 ・申込みは、郵送又は持参してください。
------	---

第 1 次試験	送付いただいた受験申込書類（下記①～②）により選考を行います。 ① 履歴書（市販のJIS規格のもの） ② 職務経歴書 ・第1次試験の結果は、当財団ホームページ上でお知らせするとともに、履歴書に記載のメールアドレスへ通知します。
第 2 次試験	会場：鳥取市若葉台南 7 丁目 5 番 1 号 （公財）鳥取県産業振興機構 本部（予定） ※オンライン（Zoom）で行う場合があります。 ・第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に対してのみ通知します。 ・第2次試験の結果は、当財団ホームページ上でお知らせするとともに、履歴書に記載のメールアドレスへ通知します。

5 試験内容

第 1 次試験 （書類選考）	受験申込書類（履歴書、職務経歴書）を審査し、合格者を決定します。 ・<u>職務経歴書は、具体的に職務経歴がわかるように作成してください。</u> ・<u>志望動機は具体的に記載してください。（必ず記載してください。）</u>
第 2 次試験 （面接試験）	<u>面接試験（個別面談）により人物、専門知識についての口述試験</u>を行い、評価を点数化して、得点の高い順に合格者を決定します。

6 勤務条件

給 与 等	月額 270,000 円～350,000 円程度
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩：午後 0 時～午後 1 時）
休 日	毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇あり
任用期間	採用日～令和 9 年 3 月 31 日（予定） ※能力や勤務成績等が優秀と認められる場合や予算の確保等により、任用期間が更新（年度更新）されることがあります。
試用期間	有り 採用日から 2 か月間
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
通勤手当	必要な条件を満たす場合に、月 55,000 円を限度に支給されます。
休 暇	当財団の規定による（時間単位の有休休暇制度あり） ※年次有給休暇以外に、特別有給休暇制度あり
そ の 他	就業場所の建物内は禁煙

7 受験申込み手続及び問合せ先

申込書類等	① 履歴書（JIS規格のもの） ② 職務経歴書 ※上記①②の書類の右肩に、<u>必ず朱書きで「受験職種名」を記載</u>してください。 ※一度提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。
申込み先 問合せ先	上記①②を封筒に入れ、<u>応募封筒の表に「受験職種名」を必ず朱書き</u>し、下記担当まで郵送又は持参してください。 【担当】（公財）鳥取県産業振興機構 総務企画部（担当：加納） 〒689-1112 鳥取県鳥取市若葉台南 7 丁目 5 番 1 号 電話 0857-52-3011 FAX 0857-52-6673

《採用試験受験申込書類の記載方法等》

① 履歴書記載に関する注意事項

履歴書は、市販の JIS 規格のものを使用し、顔写真を貼付するとともに氏名、生年月日、年

齢、現住所（※１、住所と異なる連絡先を希望される場合は、連絡先も）、電話番号（※２）、職歴（※３）、免許・資格は必ず記入してください。

※１ 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※２ 連絡先に携帯電話の番号及びメールアドレスも記載してください。

※３ 職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

② 職務経歴書記載に関する注意事項

A 4判 2枚（面）以内とし、冒頭に「職務経歴書」と氏名を記入してください。

用紙は縦使用原則横書とし、「１．職務経歴とその業務内容」及び「２．具体的な志望動機」、「３．パソコン操作能力（文書作成や表計算の入力等について）」を記載してください。

なお、「志望動機」は別紙に記載したものでも結構です。

③ その他注意事項

申込書類の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。

8 採用方法等

合格者の辞退又は合格の取り消し等により当該合格者が採用にならない場合は、第２次試験（面接試験）の合格点に達した応募者の中から得点の高い順に繰り上げて採用する場合があります。

予算編成その他の状況により、合格者（採用予定者）に決定されても採用にならない場合があります。

9 個人情報の取扱い

本試験実施に際し収集した個人情報については、採用試験及び採用に関する事務のみに利用します。