（様式１１－２）

**補助対象経費精算書**

補助対象事業に係る経費について、下表へ記入してください。

補助限度額及び経費の範囲等、精算に関する注意点については補助金交付要領をご参照ください。

【**補助金交付要領別表１の補助対象事業（１）～（６）に係る経費**】

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **展示品等輸送経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **海外の見本市・商談会・物産展出展経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **外部専門家に対する謝金及び旅費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **外国語版資料作成、翻訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **事業に必要な旅費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **通訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **使用料** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **商品の輸出入に伴い法制度上必要な検査料、衛生証明書等取得経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **仕様変更経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **資料翻訳経費** | （小計）　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| 1. **合計（①～⑩の合計）** | 円 |
| ㋐県内の空港・港湾を発着する国際路線を利用する場合の③に含まれる専門家旅費と⑤旅費を加えた金額 | 円 |
| ㋑県内の空港・港湾を発着の国際路線を利用しない場合の③に含まれる専門家旅費と⑤旅費を加えた金額 | 円 |
| ㋒㋐、㋑の金額を除いた①～⑩までの金額の合計 | 円 |
| **⑫　補助金申請金額（㋓＋㋔、上限７５万円）**  ※千円未満は切捨て | ,０００円 |
| ㋓上記㋐の金額×２／３ | 円 |
| ㋔上記（㋑＋㋒）の金額×１／２ | 円 |

【**補助金交付要領別表１の補助対象事業（７）に係る経費**】

|  |  |
| --- | --- |
| **⑬　海外プロモーション動画作成経費** | （小計）　　　　　　　　　　円 |
| （経費内容） | 円 |
|  | 円 |
| **⑭　補助金申請金額（⑬×１/２、上限２０万円）**  ※千円未満は切捨て | ,０００円 |

**【合計】**

|  |  |
| --- | --- |
| **⑮　補助金申請金額（⑫、⑭の合計）** | ,０００円 |

※上記に記載できない場合は、行を追加してください。

※積算根拠となる資料を添付してください。

**※金額はすべて税抜でご記入ください。**