

令和５年度
公益財団法人鳥取県産業振興機構
とっとり国際ビジネスセンター 海外貿易専門相談員（委託）
募集案内

- ◆（公財）鳥取県産業振興機構
- ◆ 〒689-1112 鳥取市若葉台南７丁目５番１号
 電話（０８５７）５２－３０１１ ファクシミリ（０８５７）５２－６６７３
 ホームページ <https://www.toriton.or.jp/>

１ 募集職種、採用人数、職務内容、応募要件（個別事項）、勤務場所

職 種	採用 人数	職務内容等	応募要件（個別事項）	業務場所
海外貿易 専門相談員	1名	○海外取引業務や貿易手続き業務等に関する専門的な相談等に関する助言。 ○個別案件に係るマーケティング指導、販路開拓指導、貿易実務指導等。 ○NDA・売買契約等の契約締結支援。 ○商談への同席（海外への同行支援含む） ○その他付随する業務	次の条件を全て満たす者 ①民間企業等で海外貿易ビジネス又は貿易支援業務等の実務経験を有し、海外取引の知見を有すること。 ②ビジネス英会話及び英語文書作成に支障のないこと。 ③コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。 ④パソコンソフトを使用して文書作成・プレゼン資料等を作成できること。 ⑤自動車運転免許(AT免許可)を保有し自動車の運転に支障のないこと。	当財団本部（鳥取市若葉台南７丁目）又はとっとり国際ビジネスセンター（境港市竹内団地）

２ 受付期間、試験日、試験会場、合格者発表等

受付期間	募集期間：随時 但し、採用者が決定次第募集を終了 ◎持参による場合の受付時間 午前９時～午後５時 土曜日及び日曜日は休業日のため受け付けておりません。 上記の受付日・時間以外に持参されても、理由の如何を問わず受理しません。 ◎申込みは、できるだけ郵便又は信書便で行ってください。
第１次試験 （書類選考）	◎送付いただいた受験申込書類（下記①②）により選考を行います。 ①履歴書（JIS規格のもの） ②職務経歴書
第２次試験 （面接試験）	◎第２次試験は、第１次試験合格者に対してのみ行います。 ※WEB会議システム（ZOOM）を使用するオンライン方式で行う場合があります。 なお、日時及び場所等の詳細は、第１次試験合格者に通知します。 ◎第２次試験の結果は、第２次試験受験者全員に郵送により通知します。

3 委託条件

謝 金	日額15,000円～18,500円(税別) ※経歴・経験年数等を考慮し決定します。
主な 業務場所	当財団本部又はとっとり国際ビジネスセンター
業務日時	原則週2日間、午前8時30分～午後5時15分。
委託期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日(予定) ※業務実績、予算の確保等により、委託契約を更新することがあります。
社会保険	なし
そ の 他	業務場所の建物内は禁煙

4 申込先等

申 込 書 類 等	①履歴書(JIS規格のもの) ②職務経歴書 ③返信用封筒3通(選考結果送付先の住所、氏名を記載し84円切手を貼ること) ※上記①②の書類の右肩に、必ず 朱書きで「受験職種名」を記載 してください。 ※一度提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。
申 込 先 問い合わせ先	上記①～③を封筒に入れ、 応募封筒の表に「受験職種名」を必ず朱書き し、下記担当 まで郵送又は持参してください。 【担当】 (公財)鳥取県産業振興機構 総務企画部(担当:三村) 〒689-1112 鳥取県鳥取市若葉台南7丁目5番1号 電話 0857-52-3011 FAX 0857-52-6673

《申込書類の記載方法等》

① 履歴書記載に関する注意事項

履歴書は、市販のJIS規格のものを使用し、顔写真を貼付するとともに氏名、生年月日、年齢、現住所(※1、住所と異なる連絡先を希望される場合は、連絡先も)、電話番号(※2)、職歴(※3)、免許・資格は必ず記入してください。

※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 連絡先に携帯電話の番号及びメールアドレスも記載してください。

※3 職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

② 職務経歴書記載に関する注意事項

A4判2枚(面)以内とし、冒頭に「職務経歴書」と氏名を記入してください。

用紙は縦使用原則横書とし、主な「1. 職務経歴とその業務内容」及び「2. 具体的な志望動機」、「3. パソコン操作能力(文書作成や表計算の入力等について)」を記載してください。

なお、「志望動機」は別紙に記載したものでも可。

③ その他注意事項

- 申込書類の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。
- 試験結果等を「返信用封筒」による通知で発表に代えますので、当該封筒の宛先は正確に記入してください。

5 個人情報の取扱い等

- 応募（書類及びお問合せを含む）の秘密は厳守します。
- 応募書類の返却はいたしません。
- 収集した個人情報は本件の試験目的以外には使用いたしません。
- 選考過程及び選考結果、理由に関するお問合せにはお答えできません。